



دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی

معاونت تحقیقات و فناوری

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

آیین نامه دبیرخانه ترجمان دانش

این آیین نامه در فروردین ۱۴۰۰ تصویب و تا کنون قابل اجرا می باشد.

بخش اول: کلیات

ماده ۱: معرفی

دبیرخانه ترجمان دانش دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی که زیر مجموعه مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه می باشد، در راستای سیاست های دانشگاه و به منظور تسهیل و تسریع فرآیند انتقال دانش حاصل از نتایج طرح های پژوهشی در زمینه توانبخشی، سلامت روان و سلامت اجتماعی به مخاطبین و ذینفعان در جهت ارتقا سلامت و رفاه آحاد جامعه تشکیل شده است. باور این است که با ترجمه و انتقال به موقع دانش به مخاطبین و ذینفعان، ضمن کمک به برنامه ریزی و سیاست گذاری سلامت، می توان سلامت و رفاه افراد جامعه را نیز ارتقا داد.

ماده ۲: ماموریت

ماموریت این دبیرخانه به کارگیری فرآیند ترجمان و انتقال دانش جهت کمک به مخاطبین و ذینفعان طرح های تحقیقاتی شامل ارائه کنندگان خدمات بهداشتی درمانی، افراد جامعه به طور عام و بیماران به طور خاص، مدیران و سیاست گذاران سلامت است تا با به کارگیری شواهد حاصل از انجام پژوهش ها، تصمیم های آگاهانه ای اتخاذ نموده و برنامه ریزی ها و مداخلات لازم را جهت ارتقا سطح سلامت و بهزیستی افراد جامعه انجام دهند.

ماده ۳: چشم انداز

چشم انداز دانشگاه آن است که می تواند نیازهای مختلف جامعه را در حوزه رسالت دانشگاه شامل حوزه توانبخشی، سلامت روان و سلامت اجتماعی به نحو مناسب شناسایی کرده و با به کارگیری فرآیند ترجمان دانش از تولیدات پژوهشی جهت پاسخگویی به این نیازها استفاده نماید.

بخش دوم: فعالیت ها و مسئولیت های دبیرخانه

ماده ۴: فعالیت ها

- ۱- تشکیل کمیته های سیاست گذاری و علمی ترجمان دانش و صدور ابلاغ برای اعضای آن
- ۲- انتخاب نمایندگان ترجمان دانش به پیشنهاد گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی مختلف و صدور ابلاغ برای اعضای آن
- ۲- آموزش اعضای هیئت علمی و پژوهشگران برای استفاده از مهارت های ترجمان دانش در انجام طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ۲- تدوین راهنماها و دستور العمل هایی در زمینه چگونگی تولید پیام های ترجمان دانش جهت استقرار فرآیند ترجمان دانش در سطح دانشگاه
- ۴- نظارت و ارزیابی عملکرد نمایندگان ترجمان دانش از گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی
- ۳- بررسی پیام های ترجمان دانش طرح های پژوهشی ارائه شده در سامانه پژوهان
- ۶- برگزاری نشست های ترجمان دانش برای برقراری ارتباط بین پژوهشگران و ذینفعان طرح های تحقیقاتی.
- ۷- معرفی طرح های منتخب ترجمان دانش
- ۸- انتشار پیام های ترجمان دانش مستخرج از پژوهش های انجام شده در دانشگاه از طریق پایگاه نتایج پژوهش های سلامت کشور
- ۹- اطلاع رسانی طرح های منتخب ترجمان دانش در سایت دانشگاه و خبرگزاری های مرتبط

بخش سوم: ارکان و وظایف دبیرخانه

ماده ۵: ارکان

دبیرخانه ترجمان دانش شامل ۳ رکن اصلی؛ شورای برنامه ریزی و سیاست گذاری، کمیته علمی ترجمان دانش، و نمایندگان ترجمان دانش می باشد.

ماده ۶: اعضا شورای برنامه ریزی و سیاست گذاری

شورای برنامه ریزی و سیاست گذاری دبیرخانه ترجمان دانش متشکل از اعضای حقوقی شامل معاون تحقیقات و فناوری (رئیس شورا)، مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی (دبیر)، مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات، مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مدیر روابط عمومی، مسئول دبیرخانه و اعضای حقیقی شامل ۵ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه می باشد. اعضای شورا به پیشنهاد معاون محترم تحقیقات و فناوری و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال منصوب می شوند.

ماده ۷: وظایف اعضا شورای برنامه ریزی و سیاست گذاری

- سیاست گذاری و برنامه ریزی جهت پیشبرد اهداف دبیرخانه
- تدوین برنامه ریزی ترجمان دانش با تأکید بر اولویت ها
- انعکاس سیاست ها و برنامه های به مراجع ذیربط
- تعیین سیاست های تشویقی جهت ترویج فرایند و توسعه ترجمان دانش در میان اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه

ماده ۸: اعضای کمیته علمی ترجمان دانش

کمیته علمی ترجمان دانش متشکل از ۱۱ نفر از اعضای هیات علمی از مراکز تحقیقاتی و گروه های آموزشی مختلف می باشد که به پیشنهاد مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری برای مدت ۲ سال منصوب می شوند.

ماده ۹: وظایف اعضای کمیته علمی ترجمان دانش

- بررسی پیام های علمی تولید شده از نتایج طرح های پژوهشی و پایان نامه های دانشجویی
- نظارت بر عملکرد نمایندگان ترجمان دانش

ماده ۱۰: رابطین ترجمان دانش

رابطین ترجمان دانش نیز شامل افرادی است که از سوی مراکز تحقیقاتی و گروه های آموزشی معرفی شده تا به نمایندگی از دبیرخانه ترجمان دانش، جهت فعال سازی فرایند ترجمان دانش در گروه آموزشی یا مرکز تحقیقات خود فعالیت نمایند. این نمایندگان بر اساس تعداد به سه یا چهار گروه تقسیم شده که مسئولیت هر یک از این گروه ها به عهده یک نفر از اعضای کمیته علمی ترجمان دانش قرار دارد. نظارت و ارزیابی عملکرد گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی در زمینه ترجمان دانش با کمک این نمایندگان انجام خواهد شد.

ماده ۱۱: وظایف رابطین ترجمان دانش

-آموزش و پیگیری فرایند ترجمان دانش در گروه آموزشی و مرکز تحقیقاتی خود

-ارائه گزارش در زمینه فرایند ترجمان دانش و فعالیت های مربوط به کمیته علمی ترجمان دانش

ماده ۱۲: سیاستهای حمایتی و تشویقی:

- پیشنهاد در نظر گرفتن درصدی از حق تمام وقتی بعنوان مازاد و تصویب کمیته پرداخت حق تمام وقتی جغرافیایی دانشگاه
- معرفی و تقدیر از طرح های برتر ترجمان دانش در دو بخش طرح های پژوهشی و پایان نامه های دانشجویی در هفته پژوهش
- معرفی و تقدیر از هیات علمی برگزیده در حوزه ترجمان دانش در هفته پژوهش
- تخصیص اعتبار و حمایت مادی از اعضای هیات علمی و مدرسان جهت برگزاری کارگاه های توانمند سازی ترجمان دانش

این آیین نامه در ۱۲ ماده در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۸ به تصویب هیات محترم رئیسه دانشگاه رسید و جهت اجرا به معاونت تحقیقات و فناوری ابلاغ گردید.